

Załącznik do Zarządzenia nr 13/2021 Dyrektora ISZ

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA WSCHODNIOEUROPEJSKA
W PRZEMYŚLU**

Instytut Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia

**OPIS PROCEDURY DYPLOMOWANIA
NA KIERUNKU **PIELĘGNIARSTWO**
STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA**

PRZEMYŚL 2021

PODSTAWA PRAWNA

Podstawę do opracowania Procedury dyplomowania w Instytucie Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia PWSW w Przemyślu, na kierunku Pielęgniarstwo stanowiły następujące akta prawne:

- A. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 755).
- B. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (Dz. U. z 2021 poz. 478, z późn. zm.).
- C. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 661, z późn. zm.)
- D. Ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011 roku (Dz. U. z 2021r. 0.479).
- E. Regulamin Studiów przyjęty Uchwałą nr PWSW-SEK-0003/13/21 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Wyższych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
- F. Uchwała nr PWSW-SEK-0003/77/21 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 25 października 2021 r. w sprawie procedury dyplomowania na kierunku „pielęgniarstwo” w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
- G. Uchwała Senatu PWSW nr 124/2019 z dnia 16 grudnia 2019 r w sprawie funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, z późniejszymi zmianami

1. WYTYCZNE DOTYCZĄCE PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 1.

1. Praca dyplomowa jest częścią egzaminu dyplomowego, jest samodzielnym opracowaniem określonego studium przypadku, prezentująca wiedzę i umiejętności studenta kierunku Pielęgniarstwo, w zakresie samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową stanowi praca pisemna.
3. Praca dyplomowa przygotowana przez studenta podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora, posiadającą prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej.
5. Wybór promotora spośród nauczycieli akademickich kierunku Pielęgniarstwo Instytutu Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia (ISZ) dokonywany jest przez studentów najpóźniej do końca drugiego tygodnia semestru V oraz zgłaszany do Sekretariatu ISZ.
6. Dokonanie zmiany promotora pracy dyplomowej jest możliwe w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora ISZ, na podstawie pisemnego wniosku złożonego za pośrednictwem kierownika zakładu, nie później niż do końca drugiego miesiąca od rozpoczęcia V semestru.
7. Tematy prac dyplomowych promotorzy zgłaszają do Dyrektora ISZ pisemnie nie później niż do końca pierwszego miesiąca od rozpoczęcia semestru V.
8. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Zakładowy Zespół do spraw Jakości Kształcenia.
9. Na uzasadniony wniosek kierującego pracą dyplomową, w terminie 14 dni od ustalenia tematu pracy dyplomowej, Dyrektor ISZ może wyrazić zgodę na dodatkowy egzemplarz pracy dyplomowej napisany także w języku obcym. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawionej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim. Rektor, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu, określa semestr od którego student będzie wznawiał studia oraz w razie konieczności wyznacza różnice programowe wraz z terminami ich realizacji. Uzupełnienie tych różnic ma na celu zrealizowanie przez studenta wszystkich efektów uczenia się wynikających z programu studiów, na który student został wpisany w trybie wznowienia studiów.

10. Oceny pracy dyplomowej dokonują kierujący pracą i recenzent. Recenzenta wyznacza Dyrektor Instytutu.
11. Gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzje o powołaniu drugiego recenzenta lub skierowaniu pracy do poprawy.
12. W przypadku powołania drugiego recenzenta jego opinia jest wiążąca i na jej podstawie Dyrektor Instytutu podejmuje decyzje o dalszym toku postępowania.
13. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny:
 - A. Bardzo dobry (bdb) 5,0
 - B. Plus dobry (+db) 4,5
 - C. Dobry (db) 4,0
 - D. Plus dostateczny (+dst) 3,5
 - E. Dostateczny (dst) 3,0
 - F. Niedostateczny (ndst) 2,0
14. Ogólna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta.
15. Liczbę prac licencjackich, nad których opracowaniem sprawuje opiekę promotor, określa Dyrektor ISZ.
16. Obowiązkiem dyplomanta jest uczestniczenie w seminarium dyplomowym, również wtedy, gdy nauczyciel akademicki prowadzący seminarium nie jest jednocześnie promotorem jego pracy.
17. Grupa seminaryjna nie może liczyć więcej niż 10 osób.
18. Student przygotowuje pracę licencjacką pod kierunkiem promotora.
19. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 30 czerwca w roku planowego ukończenia studiów.
20. Student wraz ze złożeniem pracy dyplomowej zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że praca ta nie narusza praw autorskich osób trzecich.
21. Dyrektor Instytutu na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o nie więcej niż trzy miesiące.

22. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową Dyrektor Instytutu wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą.
23. W uzasadnionych przypadkach, o którym mowa w punkcie 22, Rektor może przesunąć termin przedłużenia, o nie więcej niż miesiąc.
24. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
25. Jeśli praca dyplomowa nie zostanie złożona w terminach określonych powyżej, Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu skreśla studenta z listy studentów.
26. Osoba, która została skreślona z listy studentów z przyczyn opisanych w punkcie 26 ma prawo wznowić studia. Wznowienie studiów następuje, na co najmniej jeden ostatni semestr przewidziany planem studiów. Dyrektor Instytutu może wyznaczyć egzaminy sprawdzające i uzupełniające konieczne do wznowienia.
27. Zgodę na wznowienie studiów wyraża Rektor na pisemny wniosek studenta złożony za pośrednictwem Dyrektora Instytutu, w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem semestr, na które planowane jest wznowienie.
28. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu mają zastosowanie przepisy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz. U. z 2021 poz. 478, z późn. zm.).

§ 2.

1. Pracę dyplomową student przygotowuje w oparciu o analizę (studium) indywidualnego przypadku.
2. Analizowane studium powinno dotyczyć praktyki pielęgniarstwa w opiece nad konkretnym pacjentem w wybranej sytuacji klinicznej. Może obejmować kilka osób o zróżnicowanej sytuacji klinicznej, rodzinnej, społecznej, w różnym wieku. Może też obejmować członków rodziny w kontekście problemu zdrowotnego, czy sytuacji społecznej.
3. Temat pracy powinien cechować się oryginalnością, niepowtarzalnością oraz powinien wносить nową wiedzę do praktyki pielęgniarstwa. Należy unikać tematów ogólnych, typowych, wielokrotnie omawianych w literaturze.

4. Objętość pracy dyplomowej/licencjackiej powinna wynosić nie mniej niż 40 stron.
5. Do pracy dyplomowej należy dołączyć zgodę pisemną osoby/pacjenta/opiekuna pacjenta/opiekuna małoletniego, w oparciu o który jest przedstawione studium przypadku w pracy dyplomowej.
6. W przypadku kiedy student podejmuje badanie nad pacjentem pozostającym w podmiocie leczniczym, winien się zwrócić z pismem do Dyrektora danego podmiotu leczniczego i uzyskać zgodę na prowadzenie badań. Student uzyskuje zgodę od Dyrektora podmiotu leczniczego na podstawie złożonego pisma podpisanego przez Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.

§ 3.

1. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności:

- opracowania założeń do własnego projektu badawczego – ustalania celu i problemów badawczych;
- wyszukiwania materiałów źródłowych w czasopismach, opracowaniach naukowych i bazach danych;
- krytycznej analizy źródeł oraz interpretacji ich zawartości pod względem przydatności w projekcie badawczym i w praktyce zawodowej,
- syntetyzowania wiedzy z zakresu pielęgniarstwa, funkcji zawodowych i teorii pielęgnowania w odniesieniu do praktycznych zastosowań oraz analizowania roli społeczno–zawodowej pielęgniarki/pielęgniarsza;
- doboru adekwatnych metod (krytyczna analiza źródeł, studium indywidualnego przypadku), technik (wywiad, obserwacja, pomiar) i narzędzi badawczych (kwestionariusz wywiadu, arkusz obserwacji, arkusz przeprowadzonego badania podmiotowego);
- rzetelnego stosowania narzędzi badawczych (dokonywania pomiarów, prowadzenia obserwacji, przeprowadzania wywiadu);
- rozpoznawania, analizowania rozwiązywania problemów, ze szczególnym uwzględnieniem ich przydatności w praktyce zawodowej;
- analizy zebranych informacji o pacjencie i wykorzystania ich, do formułowania diagnozy pielęgniarskiej wg wybranej klasyfikacji (NANDA, ICNP)

i planowania opieki pielęgniarstwa w oparciu o wybrany model (np. D. Orem, C. Roy, J. Watson, itp.);

- interpretowania i opracowania uzyskanych wyników badań;
- dostrzegania związków przyczynowo – skutkowych w opisywanym przypadku;
- prowadzenia logicznego wyводу i wysuwania wniosków istotnych w pracy pielęgniarstwa;
- projektowania nowych rozwiązań lub modyfikacji istniejących;
- etycznego postępowania w realizacji projektu badawczego.

2. Etapy pisania pracy licencjackiej na kierunku pielęgniarstwo:

- ustalenie obszaru własnych zainteresowań i przegląd piśmiennictwa w tym zakresie;
- wybór promotora i systematyczna współpraca na wszystkich etapach pisania pracy;
- sprecyzowanie tematu pracy wspólnie z promotorem;
- wyszukanie i zebranie piśmiennictwa w odniesieniu do ustalonego tematu pracy;
- przygotowanie koncepcji projektu badawczego (ustalenie celu badań, problemów badawczych, metod i technik) oraz planu pracy;
- przygotowywanie części teoretycznej;
- wybór pacjenta - podmiotu badania (studium przypadku);
- opracowanie narzędzia badawczego, np. kwestionariusz do wywiadu, arkusza obserwacji, arkusza dokonywanych pomiarów, wybór wystandaryzowanych skal, testów, kwestionariuszy;
- przeprowadzenie badania – z zachowaniem zasad poprawności metodologicznej i etyki;
- opracowanie wyników badań i ich omówienie;
- edytorskie opracowanie pracy dyplomowej.

3. Kryteria oceny pracy dyplomowej:

- zaangażowanie i wkład pracy studenta,
- sformułowanie celu pracy, przedmiotu i problemu badawczego,
- wykorzystanie metod i technik badawczych,
- zdefiniowanie problemów w oparciu o diagnozę pielęgniarstwa,

- zasadność wskazanych do rozwiązania problemów,
- dobór wykorzystanej literatury,
- dobór i zakres wykorzystania źródeł danych empirycznych,
- trafność wnioskowania jako zalecenia/wskazówki dla praktyki pielęgniarstwa,
- poprawność stylistyczna i gramatyczna tekstu,
- redakcja przypisów i załączników,
- poprawność spisów treści, spisu literatury, graficznej prezentacji danych.

§ 4.

1. Strona tytułowa powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr PWSW-SEK-0003/77/21 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 25 października 2021 r.
2. Dwa egzemplarze ukończonej pracy dyplomowej, edytowanej w formie MS Word (lub kompatybilnym) w formie dwustronnego wydruku z miękką oprawą student składa w sekretariacie ISZ wraz z dodatkową wersją elektroniczną na płycie CD/DVD w odpowiednio opisanej kopercie (imię i nazwisko autora; rodzaj pracy dyplomowej; tytuł pracy dyplomowej).
3. Do pracy dyplomowej student winien dołączyć:
 - Oświadczenie dyplomanta o samodzielnym wykonaniu pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały nr PWSW-SEK-0003/77/21 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 25 października 2021 r
 - Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Uchwały nr PWSW-SEK-0003/77/21 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 25 października 2021 r
 - Oświadczenie o nośniku elektronicznym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Uchwały nr PWSW-SEK-0003/77/21 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 25 października 2021 r
 - Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Uchwały nr PWSW-SEK-0003/77/21 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 25 października 2021 r

2. WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZYSTĄPIENIA I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

§ 5.

1. Studia na kierunku Pielęgniarstwo pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym.
2. Zasady egzaminu dyplomowego (licencjackiego) na kierunku pielęgniarstwo, studia stacjonarne pierwszego stopnia, określają zasady przygotowania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo, studia stacjonarne pierwszego stopnia, profil praktyczny.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu student powinien zostać zapoznany z Zasadami egzaminu dyplomowego obowiązującymi na kierunku pielęgniarstwo, przez Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
4. Egzamin dyplomowy na kierunku Pielęgniarstwo składa się z dwóch części – egzaminu praktycznego (zadanie typu próba pracy) i teoretycznego (odpowiedź ustna i obrona pracy licencjackiej).
5. Egzamin dyplomowy jest formą sprawdzenia stopnia opanowania przez studenta wiedzy i umiejętności praktycznych przewidzianych w standardzie kształcenia dla kierunku pielęgniarstwo (studia pierwszego stopnia). Ma on na celu sprawdzenie stopnia przygotowania studenta do samodzielnego wykonywania pracy w zawodzie pielęgniarstwa/pielęgniarki/pielęgniara.
6. Egzamin dyplomowy winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
7. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
8. Warunkiem przystąpienia do części teoretycznej egzaminu dyplomowego jest uzyskanie z części praktycznej egzaminu oceny co najmniej dostatecznej.

§ 6.

1. Część praktyczna egzaminu dyplomowego polega na wykonaniu zadania praktycznego w jednym z trzech podstawowych oddziałów szpitalnych o profilu: oddział chorób wewnętrznych, oddział pediatriczny i oddział chirurgiczny. Zadanie polega na zaplanowaniu, zrealizowaniu i udokumentowaniu indywidualnej opieki pielęgniarskiej nad chorym (w oparciu o metodę procesu pielęgnowania).
2. Część teoretyczna egzaminu polega na zweryfikowaniu wiedzy studenta z zakresu podstaw opieki pielęgniarskiej i opieki specjalistycznej oraz obronie pracy licencjackiej. Zakłada się, iż praca licencjacka jest rozwiązaniem zagadnienia (problemu) praktycznego przy pomocy istniejącej wiedzy teoretycznej oraz metodologicznej, jaką dysponuje określona dyscyplina naukowa reprezentowana przez promotora pracy licencjackiej.
3. Każda z części egzaminu podlega odrębnej ocenie. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny ze wszystkich części egzaminu dyplomowego.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów (modułów kształcenia), zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przewidzianych w planie i programie studiów oraz wymaganej liczby punktów ECTS,
 - uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
 - złożenie w sekretariacie ISZ wymaganych dokumentów,
 - pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej programem antyplagiatowym, współpracującym z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

§ 7.

1. Część praktyczną egzaminu dyplomowego przeprowadzają komisje powołane przez Dyrektora na wniosek Kierownika zakładu.
2. Każda komisja składa się z trzech osób, posiadających doświadczenie zawodowe zgodne z miejscem realizacji egzaminu praktycznego i co najmniej tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa lub położnictwa (przewodniczącego i dwóch członków).

3. Część praktyczną egzaminu może zdawać równocześnie na jednym oddziale nie więcej niż 6 studentów, zgodnie z zasadą że na jednego członka komisji przypada nie więcej niż 2 studentów.
4. Losowanie oddziału, na którym będzie student zdawał egzamin praktyczny, odbywa się dwa dni przed egzaminem praktycznym w obecności komisji egzaminacyjnej. Ilość kart do głosowania powinna odpowiadać liczbie zdających. Z przebiegu losowania sporządza się protokół. Karty do losowania oznakowane są pieczęcią ISZ.
5. Egzamin praktyczny trwa 8 godzin dydaktycznych.
6. Student zgłasza się na egzamin co najmniej 15 min. przed zaplanowaną godziną egzaminu z aktualną książeczką zdrowia. Studenta obowiązuje strój zawodowy oraz identyfikator.
7. Na egzamin praktyczny nie można wносить telefonów komórkowych, tabletów, laptopów, notatek itp.
8. Na wylosowanym oddziale, w dniu egzaminu praktycznego, studenci losują zadania egzaminacyjne typu „próba pracy”.
9. Karty z zadaniami egzaminacyjnymi oznakowane są pieczęcią ISZ. Zadanie egzaminacyjne polega na sprawowaniu opieki pielęgniarskiej, udokumentowaniu działań związanych z opieką nad pacjentem oraz przedłożeniu sprawozdania z procesu pielęgnowania nad pacjentem, wykonanych działaniach.
10. Podczas egzaminu student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wewnętrznych oddziału, przepisów BHP, profilaktyki HIV i AIDS, COVID -19.
11. W czasie egzaminu praktycznego student ma prawo do jednej 30 minutowej przerwy na posiłek, która powinna odbywać się w obecności co najmniej jednego członka komisji.
12. Jeżeli w trakcie egzaminu student, który w związku ze sprawianiem opieki nad pacjentem, musi opuścić oddział, opuszcza go w towarzystwie członka komisji.
13. Student podczas egzaminu ma prawo do korzystania z indywidualnej dokumentacji pacjenta i dokumentacji oddziału, w zakresie niezbędnym do rozwiązania zadania egzaminacyjnego.
14. Za egzamin praktyczny student może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
15. Kryteriami oceny egzaminu praktycznego są:

- 1) bezpieczeństwo pacjenta i własne studenta – 10 pkt
- 2) dokładność wykonania zadania egzaminacyjnego – 12 pkt
- 3) szybkość i trafność podejmowanych czynności oraz świadomość konsekwencji tych działań – 10 pkt
- 4) umiejętność komunikowania się i współpracy z pacjentem i zespołem lekarsko-pielęgniarskim na oddziale – 6 pkt
- 5) satysfakcja pacjenta – 4 pkt
- 6) poprawność dokumentowania przebiegu procesu pielęgnowania – 14 pkt
- 7) umiejętność oceny własnego działania – 4 pkt

16. Przy ustalaniu oceny za część praktyczną egzaminu stosuje się następujące kryteria oceny:

- 1) od 0 do 35 pkt – niedostateczny
- 2) od 36 do 40 pkt – dostateczny
- 3) od 41 do 45 pkt – plus dostateczny
- 4) od 46 do 50 pkt – dobry
- 5) od 51 do 55 pkt – plus dobry
- 6) od 56 do 60 pkt – bardzo dobry

17. Dokumentację części praktycznej egzaminu stanowią:

- 1) Protokół z losowania oddziałów
- 2) Karta zadania praktycznego
- 3) Dokumentacja procesu pielęgnowania pacjenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Uchwały nr PWSW-SEK-0003/77/21 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 25 października 2021 r
- 4) Protokół z części praktycznej egzaminu dyplomowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Uchwały nr PWSW-SEK-0003/77/21 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 25 października 2021 r

§ 8.

1. Część teoretyczna egzaminu odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu, na wniosek Kierownika Zakładu.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent oraz członkowie/egzaminatorzy - nauczyciele akademicy lub inne osoby, posiadające

prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla dziedziny pielęgniarstwa, z której zadawane są pytania egzaminacyjne. Do składu komisji może być powołany interesariusz zewnętrzny.

3. Do zadań przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
- 2) rozstrzyganie kwestii spornych,
- 3) ogłaszanie wyników egzaminu.

4. Do obowiązków Komisji Egzaminacyjnej należy:

- przygotowanie zadań egzaminacyjnych,
- ocena odpowiedzi na pytania egzaminacyjne,
- prowadzenie dokumentacji egzaminu dyplomowego

5. W przypadku nieobecności osoby powołanej w skład komisji, Dyrektor może wyznaczyć zastępstwo.

6. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego polega na: udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania losowo wybrane przez studenta obejmujące wiedzę z podstaw pielęgniarstwa, pielęgniarstwa internistycznego, pielęgniarstwa chirurgicznego i pielęgniarstwa pediatrycznego. Trzecie pytanie dotyczy przedstawienia i omówienia głównych tez pracy, prezentacji wyników i rozwiązań praktycznych problemów związanych z opieką pacjenta.

§ 9.

1. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół stanowiący Załącznik nr 6 Uchwały nr PWSW- SEK-003/77/21 Senatu PWSW w Przemyślu z dnia 25 października 2021r. Zawiera on datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, podpisy członków komisji egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy. Protokół zostaje złożony w aktach osobowych studenta.

2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor ISZ wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
3. Powtórny egzamin nie może się odbyć później, niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
4. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Rektor na wniosek Dyrektora ISZ skreśla studenta z listy studentów.
5. Student otrzymuje dyplom licencjata pielęgniarstwa, jeżeli złożył z wynikiem pozytywnym egzamin dyplomowy, czyli uzyskał w obu częściach egzaminu (teoretycznej i praktycznej) oceny co najmniej dostateczne.
6. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
7. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów jest $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej z ocen egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów, $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej oraz $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu dyplomowego. Wynik podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik, wyrównany do oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,25 dostateczny (3),
 - 3,26 – 3,75 plus dostateczny (3,5),
 - 3,76 – 4,25 dobry (4),
 - 4,26 – 4,75 plus dobry (4,5),
 - Powyżej 4,75 bardzo dobry (5).

3. STANDARYZACJA PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 10.

1. Praca dyplomowa/licencjacka składa się z następujących części:

Wstęp

Rozdział I Teoretyczne podstawy pracy

Rozdział II Założenia metodologiczne

2.1 Cel badań, problemy badawcze.

2.2 Przedmiot badań; uzasadnienie wyboru modelu pielęgnowania.

2.3 Metoda, techniki i narzędzia badawcze.

Rozdział III Analiza przypadku

3.1 Opis przypadku

3.2 Problemy pielęgnacyjne

- diagnoza pielęgnarska
- cel działań
- plan działań
- uzasadnienie podjętych działań (w oparciu o literaturę, EBPN).

Podsumowanie

Wnioski

Streszczenie

Piśmiennictwo

Spis tabel (jeśli występują w pracy)

Spis rycin (jeśli zostały zastosowane w pracy)

Załączniki (kwestionariusz wywiadu, zastosowane skale, kwestionariusze, kopia dokumentacji medycznej pacjenta, zgoda pacjenta na objęcie badaniem).

2. Tytuł pracy musi odzwierciedlać problemy przedstawione w pracy. Nie powinien być zbyt długi, możliwy do jednoznacznego zrozumienia i interpretacji.

3. Spis treści musi zawierać wykaz wszystkich części pracy z podaniem numeru strony, na której rozpoczyna się dana część.

4. Wstęp, czyli krótkie wprowadzenie w problematykę podejmowaną w pracy licencjackiej, nie powinien przekraczać dwóch stron. Jest pisany w trzeciej osobie. Wstęp powinien zawierać:

- krótką charakterystykę problemu, opisywanego zjawiska;
- uzasadnienie wyboru tematu pracy (osobiste i merytoryczne);

- cel badań;
- opis zastosowanej metody i uzasadnienie jej wykorzystania;
- krótką charakterystykę (1-2 zdania) struktury pracy (co zawierają poszczególne rozdziały, itd.).

5. Część teoretyczna stanowi pierwszy rozdział pracy, zawiera podstawy teoretyczne badań własnych i powinna składać się maksymalnie z trzech podrozdziałów o zbliżonej objętości. Cała część teoretyczna nie może przekraczać 25% - 30% objętości pracy. Teoretyczne opracowanie tematu pracy odbywa się na podstawie przeglądu piśmiennictwa: pozycji zwartych (monografie, opracowania) i ciągłych (czasopisma naukowe). Pozycje podręcznikowe powinny mieć znaczenie marginalne (nie więcej niż 5% piśmiennictwa). Praca powinna przedstawiać aktualny stan wiedzy medycznej w badanej problemat.
6. Część teoretyczna powinna obejmować: zaprezentowanie podstawowych pojęć wynikających z tematu pracy, przedstawienie aktualnego stanu wiedzy na badany temat (np. epidemiologia, patogeneza, schorzenia, objawy, metody diagnostyczne, terapeutyczne, pielęgnacyjne, powikłania, itd.), przedstawienie badań prowadzonych dotychczas w tym zakresie, teorię/model pielęgnowania (charakterystyka i uzasadnienie jego zastosowania), udział pielęgniarki w realizacji świadczeń zdrowotnych, wynikających z tematu pracy.
7. Część teoretyczna powinna wprowadzać do założeń metodologicznych i być spójna z częścią badawczą (analiza studium przypadku).
8. Część metodologiczna – stanowi drugi rozdział pracy, który składa się z następujących podrozdziałów: cel badań, przedmiot badań, problemy badawcze, metody, techniki i narzędzia pomiaru, teren badań, organizacja i przebieg badań.
9. Cel pracy musi być jasno i bardzo dokładnie sprecyzowany.
10. Problemy badawcze powinny być formułowane wyłącznie w formie pytań dopełnienia w sposób precyzyjny i jednoznaczny.
11. Wyniki badań własnych stanowią trzeci rozdział pracy licencjackiej. W części badawczej należy stosować styl sprawozdawczy – pisać w trzeciej osobie liczby pojedynczej albo używać równoważników zdań i bezosobowych form czasownika. Przy opisywaniu badań należy stosować czas przeszły. Rozdział ten powinien zawierać opis przypadku oraz przedstawiać opis opieki pielęgniarstwa nad opisywanym przypadkiem. Analiza poszczególnych problemów badawczych w pracy kazuistycznej powinna zawierać:

diagnozy pielęgniarские dotyczące zidentyfikowanych problemów i deficytów potrzeb wg wybranej klasyfikacji (np. NANDA, ICNP), cel, plan i/lub interwencje pielęgniarские wg wybranej klasyfikacji. Możliwe jest przedstawienie procesu opieki w oparciu o wybrany model (np. D. Orem, C. Roy, J. Watson, itp.), ocena.

12. Podsumowanie - w podsumowaniu zwracamy uwagę na najważniejsze informacje; czy cel pracy został osiągnięty; odpowiadamy na główne problemy badawcze. To wskazanie najistotniejszych aspektów pielęgnacyjnych w analizowanym przypadku.
13. Wnioski z przeprowadzonych badań, stanowią zalecenia, wskazówki dla realizacji zadań zawodowych pielęgniarки – edukacji, opieki, pielęgnowania, itd. Powinny być spójne z uzyskanymi wynikami. Wnioski powinny być wypunktowane.
14. Streszczenie powinno być krótkie – nie więcej niż 250 słów, przygotowane wg schematu: wstęp – bardzo krótkie wprowadzenie w temat (2-3 zdania), cel badań – powtórzony z pracy, materiał i metody – krótkie przedstawienie studium przypadku i metody, wyniki – krótkie podsumowanie wyników, wnioski – powtórzone z pracy (skrócone).
15. Piśmiennictwo - praca powinna być przygotowana w oparciu o min. 30 pozycji. Powinno dążyć się do jak największego udziału artykułów z czasopism i monografii, przy minimalizowaniu podręczników i pozycji o charakterze popularnonaukowym.
16. Piśmiennictwo powinno być zgodnie z systemem Vancouver, rekomendowanym dla pism i prac medycznych. Należy uwzględnić skróty międzynarodowe czasopism. Układ piśmiennictwa może być zgodny z kolejnością cytowania lub z kolejnością alfabetyczną wg pierwszej litery nazwiska pierwszego autora pracy (wg załączonego wzoru). W spisie piśmiennictwa należy umieszczać tylko te pozycje, które są cytowane w pracy. Cytowanie poszczególnych pozycji piśmiennictwa polega na podaniu odnośników, czyli kolejnych oznaczeń pozycji w kwadratowym nawiasie w odpowiednim miejscu w tekście np. [3, 5].
17. Należy uwzględnić: nazwisko, pierwsze litery imion, tytuł pracy, skrót tytułu czasopisma (wg Index Medicus), rok, tom i strony początkową i końcową. W spisie piśmiennictwa dopuszczalne jest zamieszczanie stron internetowych, z których korzystał Autor pracy. W piśmiennictwie należy podać pierwszych 3 autorów lub redaktorów pracy; jeśli są dalsi autorzy, to należy dodać informację „i wsp.”.

Dla przykładu wzór spisu piśmiennictwa (w zapisie ważne są szczegóły – skrót średniki, dwukropki, kropki, przecinki).

a) Monografia:

(Nazwisko i pierwsza litera imienia. Tytuł, Wydawnictwo. Miejsce wydania i rok.)

Np. Bomba J., Orwid M. Zaburzenia zdrowia psychicznego w okresie młodzieńczym, Wydawnictwo Collegium Medicum UJ, Kraków 2004

b) Rozdział w monografii:

(Nazwisko i pierwsza litera imienia. Tytuł rozdziału. W: Tytuł monografii. Red. nazwisko i imię. Wydawnictwo, miejsce wydania i rok; strony od – do .)

Np. Crisp A.H., The nature of stigmatization? W: Every family in the land Red. Crisp A.H., Royal Society of Medicine Press, London 2004; s.106–108.

Orkiszewska A. Badania u chorych chirurgicznych W: Chirurgia dla pielęgniarek. Red. Rowiński W, Dziaka A, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 1999; s.48-72.

c) Artykuł w czasopiśmie:

(Nazwisko i pierwsza litera imienia, Nazwisko i pierwsza litera imienia. Tytuł artykułu. Nazwa czasopisma i rok; tom: strony od – do.)

Np. Parkin D, Clayton P. Leczenie chorych na ostre zapalenie trzustki. Br J Cancer 2005; 54: s.15-34.

Joško J., Kamecka-Krupa J., Czynniki kulturowe i społeczne predysponujące do zaburzeń odżywiania u młodzieży szkolnej w wybranych miastach województwa śląskiego. Prob Hig i Epide 2007, 88(3), s. 320-326.

d) Strony internetowe:

(Adres strony www – Data ściągnięcia/wejścia na stronę)

Np.http://www.ujk.edu.pl/studiamedyczne/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=69&Itemid=86 – 2010.01.18

e) Akty prawne

Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. O ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.)

18. Spis tabel powinien zawierać spis tytułów wszystkich tabel zawartych w pracy wraz z numerami stron, na których się znajdują.
19. Spis rycin powinien zawierać spis tytułów wszystkich rycin zawartych w pracy wraz z numerami stron, na których się znajdują.
20. Aneks (autorski kwestionariusz wywiadu, zastosowane kwestionariusze standaryzowane, wzory dokumentacji, itp.) Każdy materiał w aneksie należy określić jako załącznik. W tekście pracy powinny być odwołania do określonego załącznika. Umieszczenie danego materiału w aneksie musi być uzasadnione.
21. Redakcja pracy dyplomowej - praca powinna być napisana w programie MS WORD i zapisana w formacie *.doc. W przypadku nowszych wersji oprogramowania (MS Office 2007 i późniejsze) należy zapisywać pracę w trybie zgodności (Zapisz jako... – Dokument programu Word 97-2003).
22. Wymagania dotyczące formatowania pracy:

- czcionka Times New Roman,
- papier biały wielkość A4 druk dwustronny,
- wielkość czcionki - tekst główny: 12, tytuły rozdziałów, podrozdziałów: 14,
- interlinia (odstęp między wierszami) – 1,5
- marginesy - lewy – 3,5; prawy – 3,5; górny – 2,5; dolny – 2,5
- akapity wyróżnione tabulatorem – 1,25 cm
- numerowanie – dół strony, środek, brak numeru na stronie tytułowej, strona kolejna zaczyna się od numeru 2,
- czcionka tytułów rozdziałów w pracy – duże litery, pogrubiona, 14,
- tekst musi być wyjustowany
- nie należy zostawiać pojedynczych liter na końcu zdania! (Aby przesunąć wolną literę do następnego wiersza należy ustawić kursor przed literką i nacisnąć Shift+Enter).

§ 11.

1. Dokumentację przebiegu egzaminu dyplomowego stanowią:
 - Protokół przeprowadzonego egzaminu dyplomowego,

- Protokół części praktycznej egzaminu dyplomowego,
 - Dokumentacja pielęgnowania pacjenta podczas części praktycznej egzaminu dyplomowego,
 - Ocena pracy dyplomowej promotora,
 - Ocena pracy dyplomowej recenzenta.
2. Za przygotowanie dokumentacji egzaminu dyplomowego odpowiada Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej

4. WYTYCZNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA PRZY WERYFIKACJI PRAC DYPLOMOWYCH Z WYKORZYSTANIEM JEDNOLITEGO SYSTEMU ANTYPLAGIATOWEGO

§ 12.

1. Przed ostatecznym zatwierdzeniem oraz oceną pracy promotor dokonuje jej sprawdzenia z wykorzystaniem programu antyplagiatowego (współpracującego z ogólnopolskim repozytorium prac dyplomowych) za pośrednictwem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Wydruk raportu z weryfikacji pracy dyplomowej w programie antyplagiatowym stanowi podstawę do sporządzenia recenzji pracy dyplomowej.
2. Sposób weryfikacji pracy dyplomowej z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego, postępowanie przy obsłudze systemu antyplagiatowego oraz rodzaje współczynników raportu podobieństwa, będących podstawą do odpowiedniej interpretacji jego wyników zawiera Uchwała nr 9/2019 Senatu PWSW w Przemyślu z dnia 28 stycznia 2019 roku. Po zatwierdzeniu pracy dyplomowej promotor sporządza oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Uchwały nr PWSW-SEK-0003/77/21 Senatu PWSW w Przemyślu z dnia 25 października 2021 r.
3. W przypadku, gdy praca dyplomowa zostaje negatywnie zweryfikowana przez system anty-plagiatowy i uznana przez promotora za niesamodzielną, nie może stanowić podstawy do nadania tytułu zawodowego, a dyplomant nie może zostać dopuszczony do jej obrony. O powyższym przypadku Dyrektor ISZ powiadamia dyplomanta w formie pisemnej, a kopia decyzji wraz z raportem podobieństwa wygenerowanym

z systemu anti-plagiatowego oraz opinią promotora zostaje złożona w dokumentacji przebiegu studiów.

4. W przypadkach wątpliwych, co do naruszenia obowiązujących standardów dotyczących przygotowania pracy dyplomowej Dyrektor instytutu powiadamia Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia celem przeprowadzenia postępowania sprawdzającego.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich w pracy dyplomowej, Dyrektor ISZ, po uzyskaniu stosownej opinii ze strony Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz po konsultacji z Kierownikiem zakładu, zawiadamia Rektora PWSW o podejrzeniu naruszenia praw autorskich i pokrewnych. W dalszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 312 ust. 3, 4, 5 oraz art. 287 ust 2, pkt 1-5 *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
6. Raport z weryfikacji pracy dyplomowej w programie antyplagiatowym oraz oświadczenie promotora o dopuszczeniu danej pracy do postępowania o nadanie tytułu zawodowego licencjata powinny być złożone przez promotora przed obroną i stanowią podstawę do rejestracji pracy dyplomowej w Sekretariacie ISZ.
7. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Uchwały nr PWSW-SEK-0003/77/21 Senatu PWSW w Przemyślu z dnia 25 października 2021 r. Spośród nauczycieli akademickich dokonujących oceny pracy (promotor i recenzent) przynajmniej jedna osoba powinna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku gdy jedna z ocen pracy jest negatywna, Dyrektor ISZ podejmuje decyzję o powołaniu drugiego recenzenta lub skierowaniu pracy do poprawy. W przypadku powołania drugiego recenzenta jego opinia jest wiążąca, a na jej podstawie Dyrektor ISZ podejmuje decyzję o dalszym toku postępowania.