

Instytut Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia PWSW

KARTA PRZEDMIOTU: PRAKTYKA ZAWODOWA

1. Przedmiot i jego usytuowanie w systemie studiów

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia
2. Nazwa kierunku studiów	Stosunki międzynarodowe
3. Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
4. Profil studiów	praktyczny
5. Poziom kształcenia	studia I stopnia
6. Nazwa przedmiotu	Praktyki zawodowe
7. Kod przedmiotu	MK53
8. Poziom/kategoria przedmiotu	przedmiot kształcenia kierunkowego
9. Status przedmiotu	obowiązkowy
10. Usytuowanie przedmiotu w planie studiów	II / III/ IV / V semestr
11. Język wykładowy	polski
12. Liczba punktów ECTS	12
13. Koordynator przedmiotu	dr Paulina Szelağ
14. Odpowiedzialny za realizację przedmiotu	dr Paulina Szelağ

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

Wykład DW	Ćwiczenia DC	Konwersatorium DK	Projekt DP	Seminarium DS	Praktyka DPZ
					480

3. Cel praktyk

Uzyskanie praktycznych doświadczeń i umiejętności dotyczących funkcjonowania mechanizmów stosunków międzynarodowych na poziomie instytucji, organizacji, zakładów i innych jednostek, w których odbywają się praktyki. Powinny one służyć utrwaleniu i pogłębieniu wiedzy, zdobytej w trakcie trwania studiów, oraz nabyciu umiejętności związanych z przedmiotem studiów. Student wybierając moduł kształcenia na kierunku stosunki międzynarodowej może realizować studia w ramach specjalności bezpieczeństwo międzynarodowe lub biznes międzynarodowy. Te specjalności dodatkowo określają charakter praktyk, pozwalając realizować je w wielu organizacjach i przedsiębiorstwach na terenie

Polski i poza jej granicami. Po zakończeniu praktyk student powinien nabyć umiejętności pozwalające na samodzielne podjęcie pracy zarobkowej w zawodzie wyuczonym bądź pokrewnym. Oprócz poznania tajników pracy w wybranej branży, nauki pracy w zespole lub samodzielnie, praktyki nauki języków obcych, mają pomóc także w określeniu przez studenta własnego miejsca na rynku pracy w przyszłości.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Wiedza: wiadomości ogólne z zakresu stosunków międzynarodowych i specjalności studiów.

Umiejętności: praca w zespole, rozpoznawanie zagrożeń wynikających z nieprzestrzegania prawa, pozyskiwanie informacji, krytyczna analiza rzeczywistości.

Kompetencje: otwartość, elastyczność, samodyscyplina, organizacja pracy, chęć uczenia się.

5. Efekty kształcenia, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla kierunku

<i>Lp.</i>	<i>Opis efektów kształcenia</i>	<i>Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</i>
W_01	Ma podstawy wiedzy o różnych rodzajach struktur i podmiotów w strukturach zawodowych realizujących zadania w strukturach o charakterze politycznym, gospodarczym, kulturowym.	K_W03
W_02	Ma wiedzę o procesach przekształceń instytucji społecznych i organizacjach międzynarodowych, jak również o wpływie człowieka na rozwój struktur społecznych. Posiada wiedzę z zakresu tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.	K_W08 K_W10
U_01	Student posiada umiejętności analizy przyczyn, przebiegu i skutków konkretnych procesów i zjawisk kulturowych, politycznych i gospodarczych w strukturach zawodowych danych organizacji lub przedsiębiorstw.	K_U03 K_U06 K_U07 K_U08
U_02	Potrafi określić wpływ państwa i ustrojów (społecznych, politycznych, gospodarczych, prawnych) na stosunki międzynarodowe. Student posiada umiejętności zgodne z profilem i charakterem wybranej specjalności przez co potrafi je zaprezentować w wybranej placówce przyjmującej stażystę. Dzięki umiejętnością językowym potrafi komunikować się z innymi pracownikami instytucji zagranicznej przyjmującej praktykanta. Ugruntowanie wiedzy i umiejętności wpływają na samodzielną realizację powierzonych mu zadań.	K_U12 K_U13
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Angażuje się w prace placówki przyjmującej go na staż. Chętnie wykazuje inicjatywę, dążąc do ugruntowania wiedzy przez poprawne realizowanie powierzonych mu zadań.	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05

	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

(W – wykład; C – ćwiczenia; K – konwersatorium; L – laboratorium; P – projekt; S – seminarium; PZ - praktyka)

Treści kształcenia dopasowane do instytucji prowadzącej praktykę, zgodne z wytycznymi zawartymi w programie praktyk

7. Metody weryfikacji efektów kształcenia w odniesieniu do poszczególnych efektów

Efekt kształcenia	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt Referat/prezentacja	Zajęcia terenowe	Udział w dyskusji	Inne
W_01					X		
W_02					X		
U_01					X	X	
U_02					X	X	
K_01				X	X		X

8. Ocena osiągniętych efektów kształcenia

OCENA	Zaliczenie na podstawie opinii z instytucji, w której Student odbywa praktyki
-------	-------------------------------------------------------------------------------

UWAGI	<p>1.Podstawą uzyskania zaliczenia jest odbycie praktyk zawodowych w wymiarze 300 godz. w miejscu zgodnym z kierunkiem studiów i uzyskanie pozytywnej opinii z instytucji, w której Student odbywa praktyki.</p> <p>2.Student może odbyć praktyki w wymiarze większym niż 300 godz.</p> <p>3.Miejscem odbywania studenckich praktyk zawodowych powinny być przede wszystkim instytucje publiczne, służby mundurowe, media (również elektroniczne), organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje, placówki oświatowe (realizujące projekty z zakresu kultury, czy edukacji), przedsiębiorstwa i firmy prowadzące działalność związaną z kierunkiem studiów (zajmujące się np. szkoleniami, pozyskiwaniem i rozliczaniem funduszy uzyskiwanych ze źródeł krajowych i zagranicznych)</p>
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>4. Praktyki można odbywać w kraju i za granicą.</p> <p>4. Praktyka jest bezpłatna.</p> <p>5. Przed rozpoczęciem praktyk Student powinien zapoznać się z „Regulaminem praktyk studenckich”.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TREŚCI MERYTORYCZNE (wykaz tematów)
-

WYKAZ LITERATURY PODSTAWOWEJ
-

WYKAZ LITERATURY UZUPEŁNIAJĄCEJ
-

8.1. Sposoby oceny:

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)		
Ilość godzin zajęć w kontakcie z prowadzącymi	Spotkanie informacyjne Konsultacje (w tym e-konsultacje) Rozliczenie praktyki	1h 3,5h 1/2h
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Praktyka zawodowa	480
Ogółem bilans czasu pracy		305
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		12

9. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

Koordinator przedmiotu: dr Paulina Szelał

Dyrektor ISZ PWSW: dr hab. prof. PWSW Marek Delong