

Instytut Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia PWSW

KARTA PRZEDMIOTU: „PRAWO DYPLMATYCZNE I KONSULARNE, A ZNACZENIE UMÓW MIĘDZYNARODOWYCH ”

1. Przedmiot i jego usytuowanie w systemie studiów

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia
2. Nazwa kierunku studiów	Stosunki międzynarodowe
3. Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
4. Profil studiów	praktyczny
5. Poziom kształcenia	studia I stopnia
6. Nazwa przedmiotu	Prawo dyplmatyczne i konsularne, a znaczenie umów międzynarodowych.
7. Kod przedmiotu	MK11
8. Poziom/kategoria przedmiotu	przedmiot: kształcenia kierunkowego
9. Status przedmiotu	obowiązkowy
10. Usytuowanie przedmiotu w planie studiów	semestr VI
11. Język wykładowy	polski
12. Liczba punktów ECTS	3
13. Koordynator przedmiotu	dr Roman Zdybel
14. Odpowiedzialny za realizację przedmiotu	dr Roman Zdybel

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (godziny w siatce studiów; tygodnie praktyk)

Wykład DW	Ćwiczenia DC	Konwersatorium DK	Laboratorium DL	Projekt DP	Seminarium DS	Praktyka DPZ
	30					

3. Cel zajęć

- Zapoznanie studentów z różnorodnymi pojęciami z zakresu dyplomacji i służby zagranicznej państwa.
- Zapoznanie studentów z możliwościami kształcenia się w celu podejmowania pracy służbie zagranicznej państwa.
- WYROBIENIE W STUDENTACH WIEDZY NA TEMAT MOŻLIWOŚCI KREOWANIA PRZEZ PAŃSTWO STOSUNKÓW MIĘDZYNARODOWYCH, ZAWIERANIA UMÓW MIĘDZYNARODOWYCH, A TAKŻE STYMULOWANIE STUDENTÓW DO KONSTRUKTYWNEGO OCENIANIA FUNKCJONUJĄCYCH NA ŚWIECIE I W EUROPIE MECHANIZMÓW, INSTYTUCJI I ORGANÓW TWORZĄCYCH STOSUNKI MIĘDZY CZŁONKAMI SPOŁECZNOŚCI MIĘDZYNARODOWEJ, WYROBIENIE W STUDENTACH PRAKTYCZNYCH UMIEJĘTNOŚCI OCENIANIA STATUSU CUDZOZIEMCA, BEZPAŃSTWOWCA, DWUPAŃSTWOWCA ORAZ MOŻLIWOŚCI

korzystania przez te osoby z ochrony, jaką gwarantuje państwo w ramach swej służby zagranicznej.

- Znaczna część ćwiczeń poświęcona zostanie na omówienie zasad i norm prawa konsularnego, z uwzględnieniem praktycznych aspektów służby zagranicznej, takich jak protokół dyplomatyczny i korespondencja dyplomatyczna.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Podstawowe wiadomości w zakresie najważniejszych metod realizacji polityki zagranicznej państwa oraz kompetencji organów państwa w tym zakresie – wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego oraz międzynarodowego publicznego.

5. Efekty kształcenia, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla kierunku

<i>Lp.</i>	<i>Opis efektów kształcenia</i>	<i>Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</i>
W_01	Zna źródła, specyfikę oraz podstawowe instytucje i pojęcia związane z prawem dyplomatycznym i konsularnym oraz procedurę zawierania umów międzynarodowych.	K_W05 K_W16 K_W03 K_W07
W_02	Potrafi wymienić i opisać zakres przywilejów i immunitetów dyplomatycznych i konsularnych.	K_W05 K_W07
U_01	Analizuje regulacje prawne dotyczące prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz identyfikuje i ocenia aktualną praktykę dyplomatyczną i konsularną.	K_U03 K_U04 K_W14
U_02	Posiada możliwości indywidualnej oceny skuteczności i efektywności funkcjonowania w obrocie prawnym prawa międzynarodowego publicznego z udziałem podmiotów państw.	K_U02 K_U03
U_03	Potrafi zaproponować w drodze pomocy prawnej podstawowe rozwiązania praktyczne w zakresie egzekucji norm prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz wyjaśnić poszczególne rozwiązania prawne w przypadku ich kolizyjności ze stanem faktycznym wynikającym zarówno z prawa krajowego jak i międzynarodowego.	K_U08 K_U11 K_U14 K_W15 K_W17
K_01	Potrafi poszerzyć, uzupełniać i aktualizować swoją wiedzę z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji, poruszając się swobodnie po poszczególnych instytucjach prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz krajowego porządku prawnego.	K_K02 K_K04
K_02	Ma świadomość wagi i znaczenia zdobytej i ugruntowanej wiedzy z różnych punktów widzenia i poglądów konstrukcji prawa dyplomatycznego i konsularnego i jego roli i znaczenia w stosunkach międzynarodowych nowoczesnych państw.	K_K04
K_03	Jest skłonny do podejmowania dyskusji w ww. temacie, prezentuje krytyczne a zarazem konstruktywne podejście.	K_K02 K_K06

6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

(W – wykład; C – ćwiczenia; K – konwersatorium; L – laboratorium; P – projekt; S – seminarium; PZ - praktyka)

Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godzin
C1	I. Polityka zagraniczna a dyplomacja. Źródła prawa dyplomatycznego. 1.1. Pojęcie dyplomacji i polityki zagranicznej. 1.2. Historyczna ewolucja form dyplomatycznych. 1.3. Pojęcie prawa dyplomatycznego. 1.4. Źródła i kodyfikacja prawa dyplomatycznego. 1.5. Dyplomacja i lobbying.	3
C2	II. Organy wewnętrzne i zewnętrzne państw w stosunkach międzynarodowych. Odpowiedzialność międzynarodowa państwa. 2.1. Organy wewnętrzne o kompetencjach w zakresie stosunków międzynarodowych (parlament; głowa państwa; premier i rząd; minister spraw zagranicznych; inne organy centralne). 2.2. Organy państwa działające za granicą (stałe misje dyplomatyczne; zawodowe i honorowe urzędy konsularne; organy quasi-dyplomatyczne i quasi-konsularne; instytuty kultury i ośrodki informacyjne; stałe przedstawicielstwa przy organizacjach międzynarodowych; delegacje na konferencje; misje specjalne; oddziały wojskowe; okręty wojenne). 2.3. Koncepcje, źródła i formy międzynarodowej odpowiedzialności państwa.	4
C3	III. Ustanawianie stosunków dyplomatycznych. Stałe misje dyplomatyczne. Funkcje dyplomatyczne 3.1. Określenie stosunków dyplomatycznych i służby dyplomatycznej. 3.2. Nawiązanie stosunków dyplomatycznych. 3.3. Sprawa uznania a stosunki dyplomatyczne. 3.4. Podmioty prawa legacji. 3.5. Klasy i rangi szefów stałej misji dyplomatycznej. 3.6. Zasady pierwszeństwa między szefami misji dyplomatycznych. 3.7. Stopnie dyplomatyczne i zasady precedencji w służbie dyplomatycznej. 3.8. Członkowie personelu misji dyplomatycznej. 3.9. Korpus dyplomatyczny. 3.10. Mianowanie i objęcie funkcji przez szefa misji dyplomatycznej. 3.11. Zakończenie funkcji szefa i członków misji dyplomatycznej. 3.12. Ewolucja funkcji dyplomatycznych. 3.13. Najważniejsze funkcje dyplomatyczne.	4
C4	IV. Przywileje i immunitety dyplomatyczne 4.1. Teoretyczny wymiar przywilejów i immunitetów. 4.2. Immunitet jurysdykcyjny państwa a immunitet dyplomatyczny. 4.3. Zasada niedyskryminacji, wzajemności i największego uprzywilejowania. 4.4. Status pomieszczeń i mienia misji dyplomatycznej w państwie przyjmującym. 4.5. Zakres osobowy, rzeczowy, terytorialny i czasowy korzystania z przywilejów i immunitetów. 4.6. Nietykalność osobista oraz immunitet od jurysdykcji karnej, cywilnej i administracyjnej.	3

	<p>4.7. Zwolnienia podatkowe i celne członków personelu misji.</p> <p>4.8. Zwolnienia od świadczeń osobistych, obciążeń wojskowych, obowiązków rejestracyjnych, ubezpieczeń społecznych oraz zezwolenia na pracę.</p> <p>4.9. Status kuriera i poczty dyplomatycznej.</p> <p>4.10. Przywileje i immunitety w okolicznościach wyjątkowych.</p> <p>4.11. Odpowiedzialność za naruszenie przywilejów i immunitetów.</p>	
C5	<p>V. Misje specjalne.</p> <p>5.1. Pojęcie, rodzaje i podstawy prawno - międzynarodowe dyplomatycznej misji specjalnej oraz jej zakres osobowy.</p> <p>5.2. Przywileje i immunitety misji specjalnej i jej członków.</p> <p>5.3. Funkcje dyplomatycznej misji specjalnej.</p>	2
C6	<p>VI. Prawo dyplomatyczne organizacji międzynarodowych.</p> <p>6.1. Rozwój i kodyfikacja oraz źródła prawa dyplomatycznego organizacji międzynarodowych.</p> <p>6.2. Pojęcie prawa dyplomatycznego organizacji międzynarodowych.</p> <p>6.3. Prawo legacji organizacji międzynarodowych.</p> <p>6.4. Stałe przedstawicielstwa państw przy organizacjach międzynarodowych.</p> <p>6.5. Delegacje do organów i na konferencje organizacji międzynarodowych.</p> <p>6.6. Funkcje organizacji międzynarodowych.</p> <p>6.7. Przywileje i immunitety organizacji międzynarodowych, funkcjonariuszy międzynarodowych. oraz przedstawicieli państw uczestniczących w obradach i pracach organizacji.</p>	3
C7	<p>Organy do spraw realizacji stosunków konsularnych.</p> <p>7.1. Nazwa, zarys historyczny, pojęcie, źródła i kodyfikacja prawa konsularnego.</p> <p>7.2. Podmioty „prawa konsulatu”.</p> <p>7.3. Stosunki dyplomatyczne a stosunki konsularne.</p> <p>7.4. Stosunki konsularne a sprawa uznania.</p> <p>7.5. Ustanowienie urzędu konsularnego, jego kategorii, siedziby i okręgu konsularnego.</p> <p>7.6. Klasy kierowników urzędów konsularnych.</p> <p>7.7. Porządek pierwszeństwa kierowników urzędów konsularnych.</p> <p>7.8. Członkowie personelu konsularnego.</p> <p>7.9. Kwestia przedstawicielskiego charakteru konsula oraz jedności służby dyplomatycznej i konsularnej.</p> <p>7.10. Korpus konsularny.</p>	3
C8	<p>VIII. Funkcje konsularne.</p> <p>8.1. Systematyka funkcji konsularnych.</p> <p>8.2. Podmioty uprawnione do wykonywania funkcji konsularnych.</p> <p>8.3. Zakres terytorialny i czasowy wykonywania funkcji konsularnych.</p> <p>8.4. Funkcje o charakterze ogólnym.</p> <p>8.5. Funkcje o charakterze administracyjnym.</p> <p>8.6. Funkcje o charakterze sądowym.</p> <p>8.7. Funkcje w dziedzinie żeglugi morskiej.</p> <p>8.8. Funkcje w dziedzinie żeglugi powietrznej.</p>	3
C10	<p>Stosunki konsularne, normy regulujące stosunki konsularne, konwencje/umowy dwustronne i wielostronne, zwyczaj międzynarodowy,</p>	3

	ustawodawstwo wewnętrzne.	
C15	Kolokwium pisemne sprawdzające stan wiedzy.	2
Suma		30

7. Metody weryfikacji efektów kształcenia /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Forma weryfikacji</i>						
	<i>Egzamin ustny</i>	<i>Egzamin pisemny</i>	<i>Kolokwium</i>	<i>Projekt</i>	<i>Sprawdzian wejściowy</i>	<i>Sprawozdanie</i>	<i>Inne</i>
W_01			pisemne				
W_02			pisemne				
U_01			pisemne				
U_02			pisemne				
U_03			pisemne				
K_01							obserwacja postawy i ocena prezentowanego stanowiska
K_02							obserwacja postawy i ocena prezentowanego stanowiska
K_03							obserwacja postawy i ocena prezentowanego stanowiska

8. Metody dydaktyczne (opis)

Realizacja przedmiotu „Prawo dyplomatyczne i konsularne” obejmuje:
 Syntetyczna prezentacja wybranych zagadnień z zakresu przedmiotu, analiza aktów prawnych międzynarodowego prawa dyplomatycznego, prezentacja praktycznych przykładów ilustrujących omawiane w trakcie wykładu zagadnienia, analiza wybranego orzecznictwa.

9. Ocena osiągniętych efektów kształcenia

9.1 Sposoby oceny

ocena formująca:

F1	Kolokwium
F2	Obecność na zajęciach
F3	Obserwacja zaangażowania

ocena podsumowująca:

P1	Kolokwium 70%
P2	Obecność na zajęciach 60%
P3	Obserwacja zaangażowania 20%

9.2. Kryteria oceny

Efekt kształcenia	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W_01; W_02; W_03; U_01; U_02; U_03; K_01; K_02; K_03;	Student zna podstawowe zagadnienia regulujące prawo dyplomatyczne i konsularne oraz zasad funkcjonowania tego źródła prawa w międzynarodowym obrocie prawnym.	Student w stopniu dobrym zna pojęcia, zasady funkcjonowania prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz zagadnienia regulujące to prawo. Potrafi rozwiązać kazusy o średnim stopniu trudności.	Student potrafi dokonać analizy systemowej poszczególnych norm prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz rozwiązywać kazusy z tej międzynarodowej gałęzi prawa. Potrafi podjąć dyskurs problemowy w zakresie skuteczności funkcjonowania tego prawa w utrzymywaniu poprawnych stosunków międzynarodowych.

10. Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa:**

1. Sutor J., *Prawo dyplomatyczne i konsularne*, Warszawa 2012.
2. B. Kuźniak, *Prawo dyplomatyczne i konsularne .Wykład wprowadzający*, C.H Beck, 2015

Literatura uzupełniająca:

1. Staszaków J., *Prawo międzynarodowe publiczne, wybór dokumentów*, Kraków 1998.
2. Bierzanek R., Symonides J., *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2005.
3. Przyborowska-Klimczak A., *Prawo dyplomatyczne i konsularne, Wybór dokumentów*, Lublin 2003.
4. .M.J. Wasiński, *Prawo dyplomatyczne i konsularne .Skryp wykładu*, Oficyna e-BookPro Łódź 2014.
5. S.E. Nahlik — *Narodziny nowożytnej dyplomacji*, Wrocław, 1971, Zakład Narodowy im. Ossolinskich
6. I. Gawłowicz — *Miedzynarodowe prawo dyplomatyczne wybrane zagadnienia*, Warszawa, 2011, C.H. Beck
7. S. Sawicki — *Prawo konsularne. Studium prawnomiedzynarodowe*, Warszawa, 2003, LexisNexis
8. T. Kaminski — *Status poczty dyplomatycznej. Studium prawnomiedzynarodowe*, Warszawa, 2003, Liber
9. P. Czubik — *Prawo dostępu do konsula*, Kraków, 2011, UJ

11. Nakład pracy studenta – bilans punktów ECTS

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w wykładach	-
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-
Udział w ćwiczeniach /konwersatoriach/laboratoriach	30 h
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń /laboratoriów	20 h
Udział w konsultacjach	5 h
Wykonanie projektu i dokumentacji	-
Opracowanie referatu/eseju	-
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	25 h
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	82 h
Punkty ECTS za przedmiot	3 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach kontaktowych	37 h = 1,5 ECTS
Praca samodzielna studenta	45 h = 1,5 ECTS

12. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

Koordinator przedmiotu: dr Roman Zdybel

Dyrektor ISZ PWSW: dr hab. prof. PWSW Marek Delong