

KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

I. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Stosunków Międzynarodowych i Politologii
2. Nazwa kierunku studiów	Stosunki międzynarodowe
3. Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
4. Profil studiów	praktyczny
5. Poziom kształcenia	studia I stopnia
6. Nazwa zajęć	Organizacja przedsiębiorczości i zarządzanie w biznesie
7. Kod zajęć	KW 07
8. Poziom/kategoria zajęć	Zajęcia kierunkowe do wyboru
9. Status zajęć	Fakultatywny
10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć	Semestr IV
11. Język wykładowy	polski
12. Liczba punktów ECTS	3
13. Koordynator zajęć	Dr Agnieszka Pieniążek
14. Odpowiedzialny za realizację zajęć	

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Konwersatorium K	Laboratorium L	Projekt P	Praktyka PZ	Inne
-	30	-	-	-	-	-

3. Cele zajęć

C 1 - student nabywa wiedzę z zakresu organizacji przedsiębiorstwa, przedsiębiorczości oraz procesu zarządzania, struktur organizacji, dostrzegając i wyjaśniając powiązania między kluczowymi kategoriami charakterystycznymi dla nauk o zarządzaniu,

C 2 - student potrafi scharakteryzować podstawowe zasoby organizacji i wyjaśnić jej relacje z otoczeniem.

C 3- student potrafi analizować procesy i zjawiska zachodzące w organizacji przedsiębiorstwa i jego relacjach z otoczeniem stosując wybrane metody badawcze i techniki wykorzystywane w zarządzaniu, analizy zjawisk z obszaru organizacji przedsiębiorstwa, stylów kierowania, problemów współczesnego zarządzania

C 4 - student zdobywa umiejętności akceptacji różnych perspektyw poznawczych zjawisk społecznych i gospodarczych oraz formułowania własnych sądów, posiadając umiejętność do

współdziałania z innymi oraz sprawność komunikowania

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Pozytywne zaliczenie zajęć z zakresu ekonomii.

5. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się - identyfikator kierunkowych efektów uczenia się
W_01	Definiuje i opisuje podstawowe kategorie z zakresu organizacji przedsiębiorstwa, przedsiębiorczości oraz zarządzania w biznesie. Dostrzega i wyjaśnia powiązania między kluczowymi kategoriami charakterystycznymi dla nauk o zarządzaniu.	K_W15 K_W17
W_02	Określa istotę i cele organizacji na przykładzie przedsiębiorstwa. Charakteryzuje podstawowe elementy procesu zarządzania. Opisuje rodzaje struktur organizacji. Zna metody analizy otoczenia oraz zasobów organizacji.	K_W03 K_W04
U_01	Potrafi dokonać charakterystyki podstawowych zasobów organizacji i wyjaśnić jej relacje z otoczeniem. Potrafi analizować procesy i zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwie i jego relacjach z otoczeniem stosując wybrane metody badawcze i techniki wykorzystywane w zarządzaniu (w praktyce gospodarczej).	K_U02 K_U03
U_02	Posiada umiejętność analizy zjawisk z obszaru organizacji przedsiębiorstwa, stylów kierowania, problemów współczesnego zarządzania	K_U08 K_U11
K_01	Akceptuje różne perspektywy poznawcze zjawisk społecznych i gospodarczych oraz formułuje własne sądy. Posiada umiejętność do współdziałania z innymi oraz sprawność komunikowania.	K_K01 K_K06

6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych (W- wykład, K- konwersatorium, L- laboratorium, P- projekt, PZ- praktyka zawodowa)

Ćwiczenia

Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godzin
C1	Organizacja; istota, struktury i procesy. Pojęcie i typy organizacji, Organizacja jako system społeczno-techniczny. Relacje organizacji z otoczeniem.	2
C2	Istota i cele organizacji na przykładzie przedsiębiorstwa. Kategorie: przedsiębiorstwo, przedsiębiorca, przedsiębiorczość	2
C3	Konkurencyjność przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej. Pojęcie konkurencyjności i źródła przewagi konkurencyjnej. Strategia konkurencji.	2
C4	Cykl życia organizacji. - koncepcja cyklu życia organizacji na przykładzie przedsiębiorstwa, - formy rozwojowe przedsiębiorstwa, - porównanie organizacji rosnących i starzejących się	2

C5	Zarządzanie organizacją (na przykładzie przedsiębiorstwa) - istota zarządzania, - funkcje zarządzania, - miejsce i rola menedżerów w organizacji.	2
C6	Klasyczne i alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Teoria neoklasyczna (przedsiębiorstwo jako „czarna skrzynka”). Teorie menedżerskie, instytucjonalne i behawioralne. Przedsiębiorstwo a teoria kosztów transakcyjnych.	2
C7	Przedmiot i rozwój nauki o zarządzaniu. Historia idei zarządzania. Zasady naukowego zarządzania F. Taylora	2
C8	Proces zarządzania organizacją - na przykładzie przedsiębiorstwa. Funkcje zarządzania. Zasady Fayola.	2
C9	Planowanie – etapy i zasady. Plany operacyjne i strategiczne.	2
C10	Kierowanie i kontrolowanie. Style kierowania. Miejsce menedżerów w systemie organizacji. Relacje agencji i oportunizm menedżerów.	2
C11	Organizowanie. Struktury organizacyjne – charakterystyka najważniejszych rodzajów struktur. Współczesne struktury sieciowe.	2
C12	Struktura organizacyjna na przykładzie przedsiębiorstwa. - podział pracy a struktura organizacyjna, - wymiary struktury organizacyjnej, - struktura organizacyjna a zarządzanie przedsiębiorstwem.	2
C13	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Kapitał intelektualny firmy - kierowanie ludźmi, - polityka kadrowa i motywowanie, - człowiek w procesie zarządzania,	2
C14	Nowoczesne zarządzanie przedsiębiorstwem. - ewoluowanie technik zarządzania, - dynamiczne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem.	2
C15	Współczesne aspekty zarządzania: w kontekście globalizacji, postępu technologicznego, społeczeństwa postindustrialnego.	2
	Razem	30

7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

Symbol efektu uczenia się	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01			X				X (ocena aktywności)
W_02			X				X (ocena aktywności)
U_01			X	X			X (ocena aktywności)
U_02			X	X			X (ocena aktywności)

							ci)
K_01							X (obserwacja postawy)

8. Narzędzia dydaktyczne

Symbol	Forma zajęć
N1 - Metody podające – wykład informacyjny	C1,
N2 - Metody podające – objaśnienie lub wyjaśnienie	C2, C3,
N3 - Metody problemowe – wykład konwersatoryjny	C4, C5-C15
N4 - Metody problemowe – aktywizujące – metoda przypadków	C2, C3, C4, C5-C15
N5 - Metody problemowe – aktywizujące – dyskusja dydaktyczna	C2, C3, C4, C5-C15
N 6 - Metody praktyczne – metoda projektów	C1-C15

9. Ocena osiągniętych efektów uczenia się

9.1. Sposoby oceny

Ocena formująca

F1	Kolokwium
F2	Projekt
F3	Ocena aktywności

Ocena podsumowująca

P1	zaliczenie ćwiczeń na podstawie średniej zwykłej (F1+F2+F3)
----	---

9.2. Kryteria oceny

Symbol efektu uczenia się	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
W_01	Zna terminologię z zakresu organizacji przedsiębiorstwa, przedsiębiorczości oraz zarządzania w biznesie; dostrzega i wyjaśnia powiązania między kluczowymi kategoriami charakterystycznymi dla nauk o zarządzaniu w stopniu podstawowym zaliczenie przedmiotu: 51%-60% pkt.	Zna terminologię z zakresu organizacji przedsiębiorstwa, przedsiębiorczości oraz zarządzania w biznesie; dostrzega i wyjaśnia powiązania między kluczowymi kategoriami charakterystycznymi dla nauk o zarządzaniu w stopniu podstawowym zaliczenie	Zna terminologię z zakresu organizacji przedsiębiorstwa, przedsiębiorczości oraz zarządzania w biznesie; dostrzega i wyjaśnia powiązania między kluczowymi kategoriami charakterystycznymi dla nauk o zarządzaniu w stopniu średnim zaliczenie przedmiotu:	Zna terminologię z zakresu organizacji przedsiębiorstwa, przedsiębiorczości oraz zarządzania w biznesie; dostrzega i wyjaśnia powiązania między kluczowymi kategoriami charakterystycznymi dla nauk o zarządzaniu w stopniu zaawansowanym zaliczenie	Zna terminologię z zakresu organizacji przedsiębiorstwa, przedsiębiorczości oraz zarządzania w biznesie; dostrzega i wyjaśnia powiązania między kluczowymi kategoriami charakterystycznymi dla nauk o zarządzaniu w stopniu bardzo zaawansowanym zaliczenie

		przedmiotu: 61%-71% pkt.	71%-80% pkt.	przedmiotu: 81% - 90% pkt.	przedmiotu: 91% - 100% pkt.
W_02	Zna istotę i cele organizacji na przykładzie przedsiębiorstwa; charakteryzuje podstawowe elementy procesu zarządzania; opisuje rodzaje struktur organizacji; zna metody analizy otoczenia oraz zasobów organizacji w stopniu podstawowym zaliczenie przedmiotu: 51%-60% pkt.	Zna istotę i cele organizacji na przykładzie przedsiębiorstwa; charakteryzuje podstawowe elementy procesu zarządzania; opisuje rodzaje struktur organizacji; zna metody analizy otoczenia oraz zasobów organizacji w stopniu podstawowym zaliczenie przedmiotu: 61%-71% pkt.	Zna istotę i cele organizacji na przykładzie przedsiębiorstwa; charakteryzuje podstawowe elementy procesu zarządzania; opisuje rodzaje struktur organizacji; zna metody analizy otoczenia oraz zasobów organizacji w stopniu średnim zaliczenie przedmiotu: 71%-80% pkt.	Zna istotę i cele organizacji na przykładzie przedsiębiorstwa; charakteryzuje podstawowe elementy procesu zarządzania; opisuje rodzaje struktur organizacji; zna metody analizy otoczenia oraz zasobów organizacji w stopniu zaawansowanym zaliczenie przedmiotu: 81% - 90% pkt.	Zna istotę i cele organizacji na przykładzie przedsiębiorstwa; charakteryzuje podstawowe elementy procesu zarządzania; opisuje rodzaje struktur organizacji; zna metody analizy otoczenia oraz zasobów organizacji w stopniu bardzo zaawansowanym zaliczenie przedmiotu: 91% - 100% pkt.
U_01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu prostych problemów związanych z analizą podstawowych zasobów organizacji i jej relacji z otoczeniem; procesów i zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie i jego relacjach z otoczeniem stosując wybrane metody badawcze i techniki wykorzystywane w zarządzaniu (w praktyce gospodarczej) w stopniu podstawowym zaliczenie przedmiotu: 51%-60% pkt.	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu prostych problemów związanych z analizą podstawowych zasobów organizacji i jej relacji z otoczeniem; procesów i zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie i jego relacjach z otoczeniem stosując wybrane metody badawcze i techniki wykorzystywane w zarządzaniu (w praktyce gospodarczej) w stopniu podstawowym zaliczenie przedmiotu: 61%-71% pkt.	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu prostych problemów związanych z analizą podstawowych zasobów organizacji i jej relacji z otoczeniem; procesów i zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie i jego relacjach z otoczeniem stosując wybrane metody badawcze i techniki wykorzystywane w zarządzaniu (w praktyce gospodarczej) w stopniu średnim zaliczenie przedmiotu: 71%-80% pkt.	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu prostych problemów związanych z analizą podstawowych zasobów organizacji i jej relacji z otoczeniem; procesów i zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie i jego relacjach z otoczeniem stosując wybrane metody badawcze i techniki wykorzystywane w zarządzaniu (w praktyce gospodarczej) w stopniu zaawansowanym zaliczenie przedmiotu: 81% - 90% pkt.	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu prostych problemów związanych z analizą podstawowych zasobów organizacji i jej relacji z otoczeniem; procesów i zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie i jego relacjach z otoczeniem stosując wybrane metody badawcze i techniki wykorzystywane w zarządzaniu (w praktyce gospodarczej) w stopniu bardzo zaawansowanym zaliczenie przedmiotu: 91% - 100% pkt.
U_02	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu prostych	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu prostych	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu prostych	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu prostych	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu prostych

	problemów związanych z analizą zjawisk z obszaru organizacji przedsiębiorstwa, stylów kierowania, problemów współczesnego zarządzania w stopniu podstawowym zaliczenie przedmiotu: 51%-60% pkt.	problemów związanych z analizą zjawisk z obszaru organizacji przedsiębiorstwa, stylów kierowania, problemów współczesnego zarządzania w stopniu podstawowym zaliczenie przedmiotu: 61%-71% pkt.	problemów związanych z analizą zjawisk z obszaru organizacji przedsiębiorstwa, stylów kierowania, problemów współczesnego zarządzania w stopniu średnim zaliczenie przedmiotu: 71%-80% pkt.	problemów związanych z analizą zjawisk z obszaru organizacji przedsiębiorstwa, stylów kierowania, problemów współczesnego zarządzania ...w stopniu zaawansowanym zaliczenie przedmiotu: 81% - 90% pkt.	problemów związanych z analizą zjawisk z obszaru organizacji przedsiębiorstwa, stylów kierowania, problemów współczesnego zarządzania w stopniu bardzo zaawansowanym zaliczenie przedmiotu: 91% - 100% pkt.
K_01	Jest świadomy znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów w zakresie zjawisk społecznych i gospodarczych, formułując własne sądy.	Jest świadomy znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów w zakresie zjawisk społecznych i gospodarczych, formułując własne sądy.	Jest świadomy znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów w zakresie zjawisk społecznych i gospodarczych, formułując własne sądy, dążąc do poznania nowych rozwiązań	Jest świadomy znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów w zakresie zjawisk społecznych i gospodarczych, formułując własne sądy, dążąc do poznania nowych rozwiązań	Jest świadomy znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów w zakresie zjawisk społecznych i gospodarczych, formułując własne sądy, dążąc do poznania nowych rozwiązań

10. Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2017.
2. Koźmiński A.K., Piotrowski Wł. (red.) *Zarządzanie teoria i praktyka*, Warszawa, 2019.
3. Stoner J.A.F., *Kierowanie*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2011.

Literatura uzupełniająca

1. Drucker P., *Menedżer skuteczny*, Warszawa 2017.
2. Kraszewska M., Pujer K., *Konkurencyjność przedsiębiorstw: sposoby budowania przewagi konkurencyjnej*, Warszawa 2017.
3. Wiktor J. *Zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym. Integracja różnorodności*, Warszawa 2017.

11. Macierz realizacji zajęć

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektów zdefiniowanych dla programu	Cele zajęć	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
W_01	K_W15	C1	C1-C15	N1-N6	P1

	K_W17				
W_02	K_W03 K_W04	C1	C1-C15	N1-N6	P1
U_01	K_U02 K_U03	C2	C1-C15	N1-N6	P1
U_02	K_U08 K_U11	C3	C1-C15	N1-N6	P1
K_01	K_K01 K_K06	C4	-	-	-

12. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Udział w wykładach	-
Udział w ćwiczeniach	30
Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach	-
Udział w praktyce zawodowej	-
Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie	
Udział w konsultacjach	1
Suma godzin kontaktowych	31
Samodzielne studiowanie treści wykładów	-
Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	14
Przygotowanie do egzaminu i kolokwiów	15
Wykonanie projektu	15
Suma godzin pracy własnej studenta	44
Sumaryczne obciążenie studenta	75
Liczba punktów ECTS za zajęcia	3
Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne	59
Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	2,5

13. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

Odpowiedzialny za przedmiot:

Dyrektor Instytutu:

Przemysław, dnia